

Số: /STNMT-VP
V/v khắc phục những hạn chế kết quả Đoàn
kiểm tra CCHC năm 2021

Khánh Hòa, ngày tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Sở Tài nguyên và Môi trường nhận được Báo cáo số 280/BC-ĐKT ngày 28/01/2022 của Đoàn Kiểm tra CCHC năm 2021 và thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 1121/UBND-KSTT ngày 10/02/2022 về việc chỉ đạo khắc phục tồn tại, hạn chế, vi phạm qua kiểm tra công tác CCHC năm 2021. Qua kết quả kiểm tra của Đoàn CCHC, bên cạnh kết quả đạt được vẫn còn tồn tại một số hạn chế khuyết điểm Đoàn đã nêu trong báo cáo như sau:

1. Đoàn Kiểm tra CCHC đã chỉ ra những hạn chế, khuyết điểm:

- Một số phòng, đơn vị còn trường hợp hồ sơ không cập nhật đầy đủ tài liệu, dự thảo, kết quả phát sinh của bước công việc trong quá trình giải quyết;

- Một số phòng, đơn vị còn trường hợp quá trình giải quyết hồ sơ chưa được cập nhật lên phần mềm đồng bộ với quá trình giải quyết hồ sơ thực tế, cụ thể: Sở Tài nguyên và Môi trường có trường hợp văn bản ký ban hành trước khi đến bước xử lý của lãnh đạo trên phần mềm (hồ sơ 0192100424, 0142001263);

- Một số quy trình TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Sở Tài nguyên và Môi trường được thiết lập trên phần mềm Một cửa điện tử chưa phù hợp, như:

(1) Quy trình “Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp Giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao”: thời hạn giải quyết là 20 ngày tuy nhiên có đến 35 bước xử lý trên phần mềm;

(2) Quy trình “Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế - Trường hợp xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp”: thời hạn giải quyết là 7 ngày tuy nhiên có đến 19 bước xử lý trên phần mềm. Trong đó, có những bước công việc được phân bổ chưa đến 2 giờ đồng hồ, do đó việc xử lý từng bước trên phần mềm thực tế sẽ khó đảm bảo thời hạn và nếu thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP thì nhiều cá nhân tham gia quy trình sẽ không thể đạt yêu cầu.

- Vẫn còn một số hồ sơ liên thông giữa Sở Tài nguyên và Môi trường với cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính bị chuyển trả nhiều lần giữa 2 cơ quan (hồ sơ tiếp nhận từ năm 2019 và 1 hồ sơ tiếp nhận từ năm 2020), nhưng đến năm 2021 các hồ sơ này mới được giải quyết xong và kết quả là từ chối giải quyết. Nguyên nhân do kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trước đó của khách hàng là cơ sở để giải quyết hồ sơ TTHC sau nhưng chưa được giải quyết xong hoặc trong quá trình giải quyết phải đề nghị bổ sung hồ sơ, làm rõ cơ sở, tính pháp lý (ví dụ:

xác định giá đất cụ thể; ghi tên tổ chức tại các quyết định về giao đất, cho thuê đất chưa đúng với tên của đơn vị, tổ chức đó; cho gia hạn mà không xác định thời gian thuê).

- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ Cam Lâm không thực hiện gửi Thông báo xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả đối với một số trường hợp hồ sơ trễ hạn.

- Chưa rà soát, cập nhật và chỉ đạo xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; chưa chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên phải xác định số lượng người làm việc theo quy định.

- Một số văn bản đi chưa được tham mưu, xét duyệt trên phần mềm; Một số nội dung thông tin đăng tải trên trang thông tin điện tử chưa được rà soát, cập nhật kịp thời.

- Đối với CNVPĐKĐĐ Cam Ranh, CNVPĐKĐĐ Cam Lâm thuộc HTQLCL của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Khánh Hòa (VPĐKĐĐ Khánh Hòa): Chưa triển khai thực hiện các hoạt động theo yêu cầu phải thực hiện tại các bộ phận trực thuộc HTQLCL (các chi nhánh chưa thiết lập mục tiêu chất lượng, danh mục tài liệu và hồ sơ, bảng nhận diện quản lý rủi ro,...).

- Chưa thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công định kỳ năm 2020 theo quy định.

- Qua kiểm tra, các đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường chưa ban hành chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí mà thực hiện theo chương trình do Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành, điều này chưa phù hợp với Thông tư 129/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- CNVPĐKĐĐ Khánh Vĩnh: 05 hồ sơ được giải quyết không đúng quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- + Hồ sơ mã số 014.12.102100404: Chọn chức năng “Dừng tính vì lý do khác” để thực hiện dừng tính thời gian giải quyết trên Phần mềm với lý do “Thông báo bổ sung các giấy chuyển nhượng của ông Hoàng Minh Thủy” là hành vi không được làm trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại Điều đ, khoản 1, Điều 5, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ (Tự ý yêu cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật). Tại Thông báo số 55/TB-UBND ngày 25/12/2020 của UBND xã Khánh Nam đã nêu sự việc các bên nhận chuyển nhượng chỉ bàn giao giấy chứng nhận, không làm giấy tờ chuyển nhượng, do đó CNVPĐKĐĐ Khánh Vĩnh yêu cầu công dân bổ sung giấy tờ chuyển nhượng là không đúng với quy định, không phù hợp với thực tế vụ việc, làm cho công dân bế tắc, không thể bổ sung giấy tờ theo đề nghị (Hồ sơ đã dừng tính từ ngày 29/3/2021 đến thời điểm 31/12/2021 vẫn chưa được xử lý).

- + Hồ sơ mã số 014.12.102102061: Chọn chức năng “Dừng tính vì lý do khác” để thực hiện dừng tính thời gian giải quyết trên Phần mềm với lý do “kiểm

tra thực tế” là chưa phù hợp (Nếu không xác định giấy chứng nhận trong hồ sơ địa chính đang lưu trữ và vị trí thửa đất ngoài thực địa, CNVPĐKĐĐ Khánh Vĩnh thông báo và mời người sử dụng đất phối hợp để kiểm tra, xác định), là hành vi không được làm trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại Điểm đ, Khoản 1, Điều 5, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ (kéo dài thời gian giải quyết TTHC), hồ sơ đã được bị dừng giải quyết từ ngày 13/5/2021 đến ngày 29/12/2021.

+ Các hồ sơ mã số 014.12.102003828, 014.12.102104640, 014.12.102104640 trễ hạn nhưng không có văn bản xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả gửi công dân, vi phạm Khoản 9, Điều 19, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Khoản 7, Điều 12, Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

- CNVPĐKĐĐ Ninh Hòa là đơn vị hạch toán phụ thuộc nên thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ do VPĐKĐĐ Khánh Hòa xây dựng, ban hành. Qua kiểm tra các nội dung quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của VPĐKĐĐ Khánh Hòa, Đoàn kiểm tra nhận thấy trong 03 văn bản áp dụng để chi phụ cấp cho Bộ phận Một cửa chỉ có Nghị quyết số 18/2017/NQ-HĐND ngày 07/12/2017 của HĐND tỉnh về việc quy định chế độ hỗ trợ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh còn hiệu lực; 02 văn bản không còn hiệu lực (Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác CCHC nhà nước; Nghị quyết số 06/2009/NQ-HĐND ngày 31/3/2009 của HĐND tỉnh về việc quy định mức phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa ở các sở, ban, ngành thuộc tỉnh và UBND cấp huyện, cấp xã được thay thế bởi Nghị quyết số 18/2017/NQ-HĐND). Việc căn cứ 02 văn bản đã hết hiệu lực để chi cho “*viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa của đơn vị và không được hưởng chế độ phụ cấp theo Nghị quyết số 18/2017/NQ-HĐND, mức phụ cấp là 300.000 đồng/người/tháng*” là chưa phù hợp.

- Chỉ tiêu số lượng người làm việc của Chi nhánh không được VPĐKĐĐ Khánh Hòa phân bổ cho chi nhánh trong các năm 2020, 2021 nên không thể xác định chỉ tiêu số lượng người làm việc, khó khăn trong việc quản lý sử dụng cũng như không đủ cơ sở để xác định nhu cầu tuyển dụng.

2. Để thực hiện tốt công tác CCHC năm 2022 của Sở Tài nguyên và môi trường và khắc phục những hạn chế, khuyết điểm của Đoàn CCHC. Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện những việc như sau:

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tiến hành rà soát, kiểm tra và triển khai ngay các biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính cũng như trong việc tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ đã được Đoàn kiểm tra nêu trong báo cáo.

- Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết hồ sơ TTHC: Hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa trước khi xử lý; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ bằng phiếu hướng dẫn; đề nghị bổ sung hồ sơ phải có thông báo; từ chối giải quyết phải có

văn bản nêu rõ lý do từ chối; hủy hồ sơ phải đúng quy định; hồ sơ trễ hẹn phải có thông báo xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả cụ thể; thực hiện tạm dừng giải quyết hồ sơ phải đúng quy định; không yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp thêm các loại giấy tờ, tài liệu ngoài quy định, thực hiện các công việc thuộc về trách nhiệm của cơ quan nhà nước (yêu cầu công dân phải đi liên hệ với các cơ quan, đơn vị liên quan để xác minh; cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu mà đơn vị mình đang nắm giữ, quản lý,...).

- Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử đúng quy định, hướng dẫn: Lựa chọn đúng quy trình TTHC để tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ trước khi tiếp nhận hồ sơ và nhập thông tin trên Phần mềm; cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin của khách hàng; số hóa và gắn file hồ sơ TTHC đầy đủ, đảm bảo yêu cầu; thao tác, xử lý, luân chuyển hồ sơ theo đúng quy trình đã được thiết lập; giải quyết hồ sơ TTHC điện tử bảo đảm đồng bộ với hồ sơ giấy thực tế; bảo đảm sự trùng khớp giữa thành phần hồ sơ điện tử lưu trên Phần mềm với hồ sơ giấy thực tế;...

- Sắp xếp tổ chức, bố trí biên chế, nhân sự theo đúng quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, 108/2020/NĐ-CP, 120/2020/NĐ-CP sau khi đã có Quyết định sắp xếp cơ cấu tổ chức của UBND tỉnh. Khẩn trương theo dõi, rà soát, cập nhật hướng dẫn của Trung ương đối với vị trí việc làm trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập để trình UBND tỉnh xem xét, ban hành.

Một số yêu cầu cụ thể:

- Văn phòng Sở: Nghiêm túc thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công định kỳ theo quy định. Rà soát, cập nhật và chỉ đạo xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; chưa chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên phải xác định số lượng người làm việc theo quy định. Sắp xếp tổ chức, bố trí biên chế, nhân sự theo đúng quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, 108/2020/NĐ-CP, 120/2020/NĐ-CP sau khi đã có Quyết định sắp xếp cơ cấu tổ chức của UBND tỉnh. Khẩn trương theo dõi, rà soát, cập nhật hướng dẫn của Trung ương đối với vị trí việc làm trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập để trình UBND tỉnh xem xét, ban hành.

- Các đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí phù hợp với Thông tư 129/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Giao Chi cục quản lý đất đai chủ trì, Văn phòng đăng ký đất đai Khánh Hòa phối hợp:

Rà soát các TTHC có kết quả phụ thuộc TTHC khác mà chưa công bố thời gian giải quyết, đề xuất giải pháp và tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh để khắc phục tình trạng thời gian giải quyết kéo dài và chuyển trả nhiều lần giữa các cơ quan trong quá trình phối hợp giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông (như thủ tục đăng ký biên động từ hình thức thuê đất trả tiền hằng năm sang thuê đất

trả tiền một lần cho cả thời gian thuê có thủ tục xác định giá đất, thủ tục gia hạn sử dụng đất có thủ tục thẩm định nhu cầu sử dụng đất,...). Khẩn trương tham mưu Giám đốc Sở trình UBND tỉnh điều chỉnh các quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, đảm bảo phù hợp với quy định và thực tiễn, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC cũng như cán bộ, công chức trong quá trình tác nghiệp trên phần mềm Một cửa điện tử; Định kỳ hàng quý thực hiện tổng rà soát hồ sơ lĩnh vực đất đai trên phạm vi toàn tỉnh đối với hồ sơ đề nghị bổ sung, hồ sơ từ chối giải quyết, hồ sơ hủy, hồ sơ tạm dừng giải quyết (vì lý do khác, chờ cấp có thẩm quyền, hồ sơ do công dân xin rút). Báo cáo Sở TNMT có hướng dẫn xử lý hoặc Sở tham mưu báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo xử lý kịp thời đối với các hồ sơ chưa được xử lý tốt, vi phạm các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chi cục Quản lý đất đai; Văn phòng đăng ký đất đai và Bộ phận một cửa đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ TTHC lĩnh vực đất đai; Các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện gửi, nhận văn bản, hồ sơ trên môi trường điện tử, không gửi kèm theo văn bản, hồ sơ giấy để tiết kiệm thời gian và chi phí, nâng cao hiệu quả phối hợp giải quyết hồ sơ TTHC.

- Yêu cầu Văn phòng đăng ký đất đai và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không thực hiện dừng tính vì lý do khác đối với các trường hợp phối hợp kiểm tra, xác minh, giải quyết giữa các cơ quan trong tỉnh, vì công việc này thuộc trách nhiệm của cơ quan nhà nước. Chỉ thực hiện “dừng tính lý do khác” **trong trường hợp quy trình giải quyết TTHC phát sinh bước thực hiện khác so với quy trình đó và đồng thời phát hành văn bản gửi cho người dân, tổ chức được giải quyết TTHC biết**; các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thiết lập mục tiêu chất lượng, danh mục tài liệu và hồ sơ, bảng nhận diện quản lý rủi ro... Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa xác định số lượng người làm việc hàng năm và kịp thời ban hành quyết định phân bổ số lượng người làm việc cho các đơn vị trực thuộc theo phương án tự chủ tài chính đã được phê duyệt; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở khắc phục các thiếu sót, khuyết điểm của Đoàn kiểm tra CCHC năm 2021 và bám sát kế hoạch CCHC năm 2022 của Sở để thực hiện tốt hơn./.

Nơi nhận: VBĐT

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT, H.Vinh.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đồng